

PROCEDURĂ WHISTLEBLOWING (AVERTIZARE DE INTERES PUBLIC)

1. INTRODUCERE

Prezenta Procedură privind avertizarea de interes public (Whistleblowing) („**Procedura Whistleblowing**”) stabilește cadrul prin care IMMO GURU S.A. („**Societatea**”), în calitate de emitent listat pe SMT-BVB, asigură raportarea încălcărilor legii sau ale politicilor interne și garantează interdicția represaliilor împotriva persoanelor care raportează cu bună-credință. Procedura se aplică angajaților, administratorilor, colaboratorilor și altor persoane care interacționează cu Societatea.

Documentul se completează cu cadrul legal aplicabil pieței de capital și cu legislația națională privind protecția avertizorilor de interes public. În caz de neconcordanță, prevalează dispozițiile legale aplicabile.

2. SCOP

Prezenta procedură stabilește, în formă generală, cadrul prin care Societatea asigură posibilitatea raportării interne, în condiții de confidențialitate, a încălcărilor legii și/sau ale regulilor interne, cu interdicția represaliilor împotriva persoanelor care raportează cu bună-credință, fără a detalia mijloacele tehnice de transmitere a sesizărilor.

3. DOMENIU DE APLICARE

Toți angajații, administratorii, colaboratorii și alte persoane care interacționează cu societatea.

4. PRINCIPII CHEIE

Confidențialitate

Identitatea avertizorului și a persoanelor vizate este protejată, iar accesul la informații este strict limitat persoanelor autorizate. Datele sunt utilizate doar în măsura necesară soluționării sesizării, cu respectarea cerințelor legale aplicabile.

Non-represalii

Sunt interzise orice măsuri adverse față de persoanele care raportează cu bună-credință. Încălcarea interdicției atrage măsuri corespunzătoare potrivit cadrului intern și legal aplicabil.

Imparțialitate

Verificarea se realizează de o persoană/structură desemnată, neimplicată în situația semnalată și fără conflict de interese. În caz de incompatibilitate, se asigură recuzarea și desemnarea unei alte persoane competente.

Trasabilitate

Sesizările sunt înregistrate într-un registru intern, cu evidența etapelor parcurse și a rezultatului. Informațiile sunt păstrate pe durata necesară soluționării și pot fi raportate agregat organelor de administrare, fără divulgarea datelor neesențiale.

5. INTERFERENȚE CU REGLEMENTĂRILE PIETEI DE CAPITAL

- Informații privilegiate se gestionează conform prevederilor MAR (dezvăluire publică promptă; amânare doar când sunt îndeplinite condițiile interne și legale).
- Orice suspiciuni de ordine/tranzacții abuzive identificate de persoane care, prin profesie, pregătesc sau execută tranzacții se raportează către autoritatea competentă (după caz).

6. PROTECȚIA DATELOR

Datele cu caracter personal aferente sesizărilor sunt prelucrate în temeiul și cu respectarea GDPR, exclusiv în scopul gestionării acestora, cu aplicarea principiilor minimizării și limitării stocării (păstrare pe durata strict necesară). Accesul este restricționat persoanelor autorizate, iar Societatea implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate, inclusiv pseudonimizarea datelor, atunci când este posibil.

7. REVIZUIRE

Politica se revizuieste anual sau ori de câte ori intervin modificări legislative/organizaționale relevante.

8. INTRARE ÎN VIGOARE & PUBLICARE

Politica intră în vigoare la data aprobării de către CA. Se publică în secțiunea Relația cu investitorii de pe website-ul Societății.